Effective date / Date d'effet : 29.11.22

My Paris Concierge
General Terms and Conditions
Conditions générales

M.C.S SERVICES · SAS au capital de 10 000 € · RCS Paris 921 862 363 · SIRET 921 862 363 00014 · TVA FR22921862363

Original English Version

Preamble

This document is provided to clients and potential clients of My Paris Concierge. It sets out the general terms and conditions that apply to the use of our Services.

Any request for assistance, purchase, pickup, delivery or other task sent to My Paris Concierge after receipt of these General Terms and Conditions constitutes the Client's explicit agreement to these terms in their entirety, whether or not the request was covered by a formal quote or contract.

Article 1 · Definitions and Interpretation

1.1 Definitions

My Paris Concierge or **the Company**: M.C.S SERVICES, a simplified joint stock company (SAS, sole shareholder) with a share capital of EUR 10,000, operating under the trade name My Paris Concierge. Registered office: 42 rue Castagnary, 75015 Paris, France.

Traduction française (à titre indicatif)

Préambule

Le présent document est destiné aux clients et clients potentiels de My Paris Concierge. Il fixe les conditions générales applicables à l'utilisation de nos Services.

Toute demande d'assistance, d'achat, de récupération, de livraison ou de toute autre tâche adressée à My Paris Concierge après réception des présentes Conditions générales vaut acceptation explicite et intégrale de ces conditions par le Client, que cette demande ait fait l'objet ou non d'un devis ou d'un contrat formalisé.

Article 1 · Définitions et Interprétation

1.1 Définitions

My Paris Concierge ou **la Société** : M.C.S SERVICES, société par actions simplifiée à associé unique au capital de 10 000 euros, exerçant sous le nom commercial My Paris Concierge. Siège social : 42 rue Castagnary, 75015 Paris, France. Immatriculée au RCS de

Registered with the Paris Trade and Companies Register under number 921 862 363, SIRET 921 862 363 00014, VAT number FR22921862363. Represented by Mr Youssouf SEMEGA, President. This includes its team members, representatives and in house contractors.

The Client: any person or company requesting Services, advice or recommendations from My Paris Concierge, including any person named on a quote or invoice and any member of their group or company who contacts the Company on their behalf.

The Parties: the Company and the Client, individually or together.

The Agreement: these General Terms and Conditions and any quote, order confirmation or contract agreed between the Parties.

Services: any assistance, task or request handled by My Paris Concierge for the Client, in particular:

- sourcing and purchasing items on the Client's behalf;
- pickup, delivery and last mile courier services in Paris and the surrounding region;
- international shipping and storage of goods;
- handling of valuable, fragile or large items;
- on site presence of an English speaking concierge to solve problems on the ground;
- event logistics, group restaurant bookings and venue privatisations;
- airport transfers and chauffeur services.

Third Party or **Provider**: any company, carrier, courier, chauffeur, vendor or independent contractor to whom My Paris Concierge entrusts all or part of a Service. A Provider is not employed by My Paris Concierge.

1.2 Interpretation

Article and clause headings are for convenience only and do not affect the meaning of the text.

Article 2 · Obligations of My Paris Concierge

2.1 Services Rendered

My Paris Concierge performs its Services to industry standards and to the best of its abilities, with the aim of fully meeting the Client's needs.

Paris sous le numéro 921 862 363, SIRET 921 862 363 00014, TVA intracommunautaire FR22921862363. Représentée par M. Youssouf SEMEGA, en sa qualité de Président. Cela inclut ses membres d'équipe, représentants et prestataires internes.

Le Client : toute personne ou société sollicitant des Services, conseils ou recommandations auprès de My Paris Concierge, y compris toute personne nommée sur un devis ou une facture et tout membre de son groupe ou de sa société qui contacte la Société en son nom.

Les Parties : la Société et le Client, individuellement ou ensemble.

L'Accord : les présentes Conditions générales ainsi que tout devis, confirmation de commande ou contrat conclu entre les Parties.

Services : toute assistance, tâche ou demande prise en charge par My Paris Concierge pour le Client, notamment :

- le sourcing et l'achat d'articles pour le compte du Client ;
- la récupération, la livraison et les courses du dernier kilomètre à Paris et en région parisienne ;
- l'expédition internationale et le stockage de biens ;
- la prise en charge d'objets de valeur, fragiles ou volumineux ;
- la présence sur place d'un concierge anglophone pour résoudre les problèmes sur le terrain ;
- la logistique d'événements, les réservations de restaurant de groupe et les privatisations de lieux ;
- les transferts aéroport et services de chauffeur.

Tiers ou **Prestataire** : toute société, transporteur, coursier, chauffeur, fournisseur ou indépendant à qui My Paris Concierge confie tout ou partie d'un Service. Un Prestataire n'est pas salarié de My Paris Concierge.

1.2 Interprétation

Les titres des articles et clauses sont donnés à titre de commodité et n'affectent pas le sens du texte.

Article 2 · Obligations de My Paris Concierge

2.1 Services fournis

My Paris Concierge exécute ses Services conformément aux normes du secteur et au mieux de ses capacités, avec l'objectif de répondre pleinement aux besoins du Client.

2.2 No Guaranteed Result

Given the nature of the Services, the Company does not guarantee any specific result, such as the availability of an item, a reservation or a delivery slot. Past results obtained for other clients are shown for illustration only. No compensation or refund is due if an expected result does not materialise.

2.3 Confidentiality

No personal information of the Client is made public or used as a reference without the Client's written permission. A non disclosure agreement can be signed on request.

2.4 Communication

The Company keeps the Client informed of the progress of each request and of any significant change within a reasonable time.

2.5 Availability and Notice

The Company is reachable 7 days a week by email and WhatsApp. Field operations in Paris run 7 days a week from 8:00 to 20:00 (Paris time). Each request requires at least 24 hours notice. Requests made with shorter notice or to be performed outside these hours are handled on a best effort basis and may be subject to a surcharge, quoted before execution.

2.6 Third Party Services

The Company may entrust all or part of a Service to Providers (couriers, carriers, chauffeurs, vendors). Their own terms and conditions then apply. The Company selects them carefully and follows up their work, but is not responsible for their acts or failures.

2.7 Scope of Work

The Company only accepts requests that are lawful and reasonable. Heavy or large items are moved only with suitable vehicles, equipment and Providers, on a specific quote. The Company does not handle dangerous goods, prohibited items, cash transport, or any task requiring a licence or certification it does not hold.

2.2 Aucune garantie de résultat

En raison de la nature des Services, la Société ne garantit aucun résultat précis, comme la disponibilité d'un article, d'une réservation ou d'un créneau de livraison. Les résultats obtenus pour d'autres clients sont présentés à titre d'illustration uniquement. Aucune compensation ni aucun remboursement n'est dû si un résultat attendu ne se réalise pas.

2.3 Confidentialité

Aucune information personnelle du Client n'est rendue publique ni utilisée comme référence sans son autorisation écrite. Un accord de confidentialité peut être signé sur demande.

2.4 Communication

La Société tient le Client informé de l'avancement de chaque demande et de tout changement significatif dans un délai raisonnable.

2.5 Disponibilité et délai de prévenance

La Société est joignable 7 jours sur 7 par email et WhatsApp. Les opérations terrain à Paris ont lieu 7 jours sur 7 de 8 h à 20 h (heure de Paris). Chaque demande nécessite un délai de prévenance d'au moins 24 heures. Les demandes faites dans un délai plus court ou à exécuter en dehors de ces horaires sont traitées dans la mesure du possible et peuvent faire l'objet d'un supplément, indiqué avant exécution.

2.6 Services de Tiers

La Société peut confier tout ou partie d'un Service à des Prestataires (coursiers, transporteurs, chauffeurs, fournisseurs). Leurs propres conditions s'appliquent alors. La Société les sélectionne avec soin et suit leur travail, mais n'est pas responsable de leurs actes ou manquements.

2.7 Périmètre des Services

La Société n'accepte que des demandes licites et raisonnables. Les objets lourds ou volumineux ne sont déplacés qu'avec des véhicules, équipements et Prestataires adaptés, sur devis spécifique. La Société ne prend pas en charge les marchandises dangereuses, les objets interdits, le transport de fonds, ni toute tâche nécessitant une licence ou une certification qu'elle ne détient pas.

2.8 Security Incidents

My Paris Concierge is not a security company nor a secure transport company. In the event of theft, attack or any security incident, the Company does not put its team members at risk; it supports the Client and cooperates with the authorities as needed.

Article 3 · Obligations of the Client

3.1 Delegation of Responsibility

The Client authorises My Paris Concierge to act as its agent for the Services requested: purchasing, collecting, receiving, shipping and delivering items, and dealing with Providers, within the scope of the validated quote. In case of urgent disruption, the Company may adjust timing, route, carrier or delivery method in the Client's best interest, and informs the Client as soon as possible. The Company is not liable for decisions made in good faith and with reasonable care.

3.2 Independent Contractor

My Paris Concierge acts as an independent contractor. Nothing in this Agreement creates an employment relationship, a partnership or a joint venture between the Parties.

3.3 Limitation of Liability

The Client indemnifies and holds harmless the Company, its team members and Providers from any claim, loss, damage or cost (including legal fees) arising from the use of the Services, except in case of gross negligence or wilful misconduct by the Company. The Company is not liable for loss, theft, damage or delay caused by carriers, couriers or other Providers, customs, closures or any event outside its control. In any event, the Company's total liability is limited to the amount of its own fees for the mission concerned.

3.4 Accurate Information

The Client provides complete and accurate information on time: addresses, recipient names, opening hours, reservation details, value and nature of the goods. If a recipient is absent or unreachable, or if information is wrong, any additional trip, waiting time, storage, accommodation or transport cost is billed to the Client.

2.8 Incidents de sécurité

My Paris Concierge n'est ni une société de sécurité ni une société de transport sécurisé. En cas de vol, d'agression ou de tout incident de sécurité, la Société ne met pas ses équipes en danger ; elle accompagne le Client et coopère avec les autorités si nécessaire.

Article 3 · Obligations du Client

3.1 Délégation de responsabilité

Le Client autorise My Paris Concierge à agir en son nom pour les Services demandés : acheter, récupérer, réceptionner, expédier et livrer des articles, et traiter avec les Prestataires, dans le cadre du devis validé. En cas d'imprévu urgent, la Société peut ajuster l'horaire, l'itinéraire, le transporteur ou le mode de livraison dans l'intérêt du Client, et l'en informe dès que possible. La Société n'est pas responsable des décisions prises de bonne foi et avec un soin raisonnable.

3.2 Prestataire indépendant

My Paris Concierge agit en tant que prestataire indépendant. Rien dans l'Accord ne crée de lien de subordination, de partenariat ou de coentreprise entre les Parties.

3.3 Limitation de responsabilité

Le Client garantit et dégage la Société, ses équipes et ses Prestataires de toute réclamation, perte, dommage ou frais (y compris frais d'avocat) liés à l'utilisation des Services, sauf faute lourde ou intentionnelle de la Société. La Société n'est pas responsable des pertes, vols, dommages ou retards causés par les transporteurs, coursiers ou autres Prestataires, la douane, des fermetures ou tout événement hors de son contrôle. En tout état de cause, la responsabilité totale de la Société est limitée au montant de ses propres honoraires pour la mission concernée.

3.4 Informations exactes

Le Client fournit à temps des informations complètes et exactes : adresses, noms des destinataires, horaires, détails de réservation, valeur et nature des biens. Si un destinataire est absent ou injoignable, ou si une information est erronée, tout déplacement supplémentaire, temps d'attente, stockage, hébergement ou frais de transport est facturé au Client.

3.5 Communication

The Client provides a valid email address and phone number (WhatsApp preferred) and keeps them up to date. A message or call sent to these details counts as valid notice. The Company is not liable for delays caused by the Client's lack of response.

3.6 Insurance and Valuable Items

The Client is responsible for insuring its own goods. Valuable items (jewellery, watches, leather goods, art, documents) travel at the Client's risk unless the Client has insured them. On request, the Company can arrange shipping insurance on the declared value, billed to the Client. The Company is not liable for any loss not covered by the Client's insurance.

3.7 Legal and Customs Formalities

The Client is responsible for complying with all applicable laws, in particular customs rules, import and export restrictions, duties and taxes, and for the accuracy of the declared value and content of shipments. Any duty, tax, fee or penalty charged by customs or carriers is payable by the Client. Items reserved in the Client's name (for example in a boutique) must be reserved with the name of the My Paris Concierge team member collecting them.

3.8 Non Solicitation

During this Agreement and for 12 months after it ends, the Client shall not directly hire or engage any team member, courier, chauffeur or Provider introduced by My Paris Concierge, even if that person initiates the contact.

3.9 Client Behaviour

If the Client's behaviour harms, threatens, harasses or disrespects any team member or Provider, or prevents the Company from performing its Services, the Company may stop the Services without notice. All amounts paid or due remain payable.

Article 4 · Confirmation, Cancellation and Force Majeure

4.1 Confirmation

A request is confirmed once the Client has accepted the quote and paid it in full. The Company starts work only after payment.

3.5 Coordonnées

Le Client fournit une adresse email et un numéro de téléphone valides (WhatsApp de préférence) et les tient à jour. Un message ou un appel envoyé à ces coordonnées vaut notification. La Société n'est pas responsable des retards causés par l'absence de réponse du Client.

3.6 Assurance et objets de valeur

Le Client est responsable de l'assurance de ses propres biens. Les objets de valeur (bijoux, montres, maroquinerie, œuvres d'art, documents) voyagent aux risques du Client, sauf s'il les a assurés. Sur demande, la Société peut souscrire une assurance à l'envoi sur la valeur déclarée, refacturée au Client. La Société n'est pas responsable des pertes non couvertes par l'assurance du Client.

3.7 Formalités légales et douanières

Le Client est responsable du respect de toutes les lois applicables, notamment les règles douanières, les restrictions à l'import et à l'export, les droits et taxes, ainsi que de l'exactitude de la valeur et du contenu déclarés des envois. Tout droit, taxe, frais ou pénalité facturé par la douane ou les transporteurs est à la charge du Client. Les articles réservés au nom du Client (par exemple en boutique) doivent l'être avec le nom du membre de l'équipe My Paris Concierge qui les récupère.

3.8 Non sollicitation

Pendant la durée de l'Accord et 12 mois après sa fin, le Client s'interdit d'embaucher ou d'engager directement tout membre de l'équipe, coursier, chauffeur ou Prestataire présenté par My Paris Concierge, même si cette personne est à l'initiative du contact.

3.9 Comportement du Client

Si le comportement du Client porte préjudice, menace, harcèle ou manque de respect à un membre de l'équipe ou à un Prestataire, ou empêche la Société d'exécuter ses Services, la Société peut arrêter les Services sans préavis. Toutes les sommes payées ou dues restent acquises.

Article 4 · Confirmation, annulation et force majeure

4.1 Confirmation

Une demande est confirmée dès que le Client a accepté le devis et l'a réglé en totalité. La Société ne commence le travail qu'après paiement.

4.2 Cancellation

Once a Service is confirmed, no refund is made, as couriers, chauffeurs and Providers are already engaged. As a goodwill gesture and at its sole discretion, the Company may offer a credit in the form of non invoiced Services on a future request.

4.3 Right of Withdrawal (Consumers)

Where the Client is a consumer, the legal 14 day withdrawal period applies. By asking the Company to start the Service before the end of this period, the Client expressly agrees to immediate performance and acknowledges losing the right of withdrawal once the Service is fully performed. Services linked to a specific date (events, reservations, transfers) are not subject to withdrawal.

4.4 Monthly Engagements

Monthly engagements run month by month and may be stopped at any time by email to contact@myparisconcierge.com, effective at the end of the current paid month. Fees already paid are not refundable.

4.5 Termination by the Company

The Company may stop a Service at any time by written notice. All amounts paid or invoiced remain due, and any work performed up to that date is billed and payable within 7 days.

4.6 Force Majeure and Disruptions

The Company is not liable for any loss caused by events outside its reasonable control, including strikes, closures, traffic or transport disruptions, weather, carrier failures, customs delays and force majeure events. Fees remain due, and any additional cost or alternative solution resulting from such events is borne by the Client. For deliveries made by carriers (FedEx, DHL, UPS, couriers), the Company helps arrange an alternative or file a claim, but is not liable for the carrier's failures.

4.7 Refusing Services

The Company may refuse or stop any request that is unlawful, unsafe for people or team members, contrary to its values or generally accepted standards, or that would compromise the quality of its work. It is not liable for the consequences of such refusal.

4.2 Annulation

Une fois un Service confirmé, aucun remboursement n'est effectué, les coursiers, chauffeurs et Prestataires étant déjà engagés. À titre de geste commercial et à sa seule discrétion, la Société peut proposer un avoir sous forme de Services non facturés lors d'une prochaine demande.

4.3 Droit de rétractation (consommateurs)

Lorsque le Client est un consommateur, le délai légal de rétractation de 14 jours s'applique. En demandant à la Société de commencer le Service avant la fin de ce délai, le Client accepte expressément l'exécution immédiate et reconnaît perdre son droit de rétractation une fois le Service pleinement exécuté. Les Services liés à une date précise (événements, réservations, transferts) ne sont pas soumis au droit de rétractation.

4.4 Engagements mensuels

Les engagements mensuels fonctionnent mois par mois et peuvent être arrêtés à tout moment par email à contact@myparisconcierge.com, avec effet à la fin du mois en cours déjà payé. Les sommes déjà réglées ne sont pas remboursables.

4.5 Résiliation par la Société

La Société peut arrêter un Service à tout moment par notification écrite. Toutes les sommes payées ou facturées restent dues, et tout travail effectué jusqu'à cette date est facturé et payable sous 7 jours.

4.6 Force majeure et perturbations

La Société n'est pas responsable des pertes causées par des événements échappant à son contrôle raisonnable, notamment grèves, fermetures, perturbations de circulation ou de transport, météo, défaillances de transporteurs, retards douaniers et cas de force majeure. Les honoraires restent dus, et tout coût supplémentaire ou solution alternative résultant de ces événements est à la charge du Client. Pour les livraisons effectuées par des transporteurs (FedEx, DHL, UPS, coursiers), la Société aide à organiser une alternative ou à déposer une réclamation, mais n'est pas responsable des défaillances du transporteur.

4.7 Refus de Services

La Société peut refuser ou arrêter toute demande illicite, dangereuse pour les personnes ou ses équipes, contraire à ses valeurs ou aux normes communément admises, ou qui compromettrait la qualité de son travail. Elle n'est pas responsable des conséquences de ce refus.

Article 5 · Personal Data

5.1 Rights

Under the French Data Protection Act (Law 78 17 of 6 January 1978, as amended) and the GDPR, the Client may access, correct, erase, restrict, object to the processing of, and port its personal data. Requests are sent to contact@myparisconcierge.com. Proof of identity may be required.

5.2 Purpose and Legal Basis

Personal data is used to perform the Services (purchases, pickups, deliveries, bookings), to manage the client relationship and to meet legal obligations. Processing is based on the performance of the contract (Article 6.1.b GDPR) and, for newsletters, on consent.

5.3 Retention

Data is kept for the duration of the relationship, then up to 12 months for Service related data, 3 years after the last contact for commercial communication unless the Client objects, and 5 years or more where required by law (tax and accounting records). It is then deleted or anonymised.

5.4 Sharing and Security

Data is shared only with the Providers needed to perform the Services (couriers, carriers, chauffeurs, vendors) and with secure cloud tools used to run the business, all bound to confidentiality. The Company applies appropriate technical and organisational measures to protect personal data.

5.5 Complaints to the CNIL

The Client may file a complaint with the CNIL (www.cnil.fr).

Article 6 · Governing Law and Jurisdiction

The Agreement and all Services are governed by French law. If a clause cannot be enforced, the other clauses remain valid. Any dispute that cannot be settled amicably

Article 5 · Données personnelles

5.1 Droits

Conformément à la loi Informatique et Libertés (loi n° 78 17 du 6 janvier 1978 modifiée) et au RGPD, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité sur ses données personnelles. Les demandes sont à adresser à contact@myparisconcierge.com. Une pièce d'identité peut être demandée.

5.2 Finalité et base légale

Les données personnelles sont utilisées pour exécuter les Services (achats, récupérations, livraisons, réservations), gérer la relation client et respecter les obligations légales. Le traitement repose sur l'exécution du contrat (article 6.1.b RGPD) et, pour les newsletters, sur le consentement.

5.3 Conservation

Les données sont conservées pendant la relation, puis jusqu'à 12 mois pour les données liées aux Services, 3 ans après le dernier contact pour la communication commerciale sauf opposition du Client, et 5 ans ou plus lorsque la loi l'exige (documents fiscaux et comptables). Elles sont ensuite supprimées ou anonymisées.

5.4 Partage et sécurité

Les données ne sont partagées qu'avec les Prestataires nécessaires à l'exécution des Services (coursiers, transporteurs, chauffeurs, fournisseurs) et avec les outils cloud sécurisés utilisés pour l'activité, tous tenus à la confidentialité. La Société applique des mesures techniques et organisationnelles adaptées pour protéger les données personnelles.

5.5 Réclamation auprès de la CNIL

Le Client peut adresser une réclamation à la CNIL (www.cnil.fr).

Article 6 · Droit applicable et juridiction

L'Accord et tous les Services sont régis par le droit français. Si une clause ne peut être appliquée, les autres restent valables. Tout litige qui ne peut être réglé à l'amiable relève

falls under the exclusive jurisdiction of the courts of Paris, France, subject to mandatory rules protecting consumers.

Article 7 · Claims and Dispute Resolution

Any claim must first be sent to contact@myparisconcierge.com, and the Company has 7 days to respond before the Client involves a third party. The Client may consult a legal adviser at any time. Consumers may also use a consumer mediator as provided by French law. The Client's payment obligations do not depend on the outcome of a dispute with a Provider, unless that dispute results from the Company's negligence or wilful misconduct.

Article 8 · Language

These General Terms and Conditions are published in English. The French translation is provided as a courtesy only. In case of dispute, the English version prevails.

Article 9 · Pricing and Payment

9.1 Quotes

The Client receives a written quote for each request. Prices include the Company's fees and margins, which the Company is not required to disclose, nor the rates of its Providers. Any work outside the original scope is billed at the agreed rate or, by default, at the Company's standard rates (available on request).

9.2 Purchased Items

Items purchased on the Client's behalf are billed at their actual price. The Company does not advance funds: items are paid by the Client before purchase. Any purchase above the validated amount requires the Client's prior approval.

9.3 Payment

Services are paid 100% in advance, at confirmation, by secure payment link or bank transfer, in euros (EUR) or US dollars (USD). Bank details, where applicable, appear on each invoice; the Client must check them before paying. The Company is not liable for payments sent to incorrect details. Any bank or transfer fee charged to the Company is passed on to the Client.

de la compétence exclusive des tribunaux de Paris, France, sous réserve des règles impératives protégeant les consommateurs.

Article 7 · Réclamations et résolution des litiges

Toute réclamation doit d'abord être adressée à contact@myparisconcierge.com, et la Société dispose de 7 jours pour y répondre avant que le Client ne fasse appel à un tiers. Le Client peut consulter un conseil juridique à tout moment. Les consommateurs peuvent également recourir à un médiateur de la consommation dans les conditions prévues par la loi française. Les obligations de paiement du Client ne dépendent pas de l'issue d'un litige avec un Prestataire, sauf si ce litige résulte d'une négligence ou d'une faute intentionnelle de la Société.

Article 8 · Langue

Les présentes Conditions générales sont publiées en anglais. La traduction française est fournie à titre de courtoisie uniquement. En cas de litige, la version anglaise prévaut.

Article 9 · Tarifs et paiement

9.1 Devis

Le Client reçoit un devis écrit pour chaque demande. Les prix incluent les honoraires et marges de la Société, qu'elle n'est pas tenue de communiquer, pas plus que les tarifs de ses Prestataires. Tout travail hors du périmètre initial est facturé au tarif convenu ou, à défaut, aux tarifs standards de la Société (communiqués sur demande).

9.2 Articles achetés

Les articles achetés pour le compte du Client sont facturés à leur prix réel. La Société n'avance pas de fonds : les articles sont réglés par le Client avant l'achat. Tout achat dépassant le montant validé nécessite l'accord préalable du Client.

9.3 Paiement

Les Services sont payés à 100 % d'avance, à la confirmation, par lien de paiement sécurisé ou par virement, en euros (EUR) ou en dollars américains (USD). Les coordonnées bancaires, le cas échéant, figurent sur chaque facture ; le Client doit les vérifier avant de payer. La Société n'est pas responsable des paiements envoyés vers

9.4 Additional Costs

Costs arising after confirmation (extra trips, waiting time, storage, customs duties, carrier surcharges) are invoiced separately and payable within 7 days of the invoice date.

9.5 Value Added Tax (VAT)

VAT is applied at the rate shown on the invoice, according to the Service and the Client's status. If the VAT rate changes, the amount excluding VAT prevails and the new rate applies to it. The Company's VAT number is FR22921862363.

9.6 Late Payment

Any amount unpaid on its due date bears late interest at the European Central Bank refinancing rate plus 10 points, from the due date until payment. Professional Clients also owe the fixed recovery indemnity of 40 euros provided by French law. The Company may suspend all ongoing Services until full payment, without this being a breach of contract.

des coordonnées erronées. Tout frais bancaire ou de transfert supporté par la Société est refacturé au Client.

9.4 Frais supplémentaires

Les frais apparus après confirmation (déplacements supplémentaires, temps d'attente, stockage, droits de douane, suppléments transporteur) sont facturés à part et payables sous 7 jours à compter de la date de facture.

9.5 Taxe sur la valeur ajoutée (TVA)

La TVA est appliquée au taux indiqué sur la facture, selon le Service et le statut du Client. En cas de changement du taux de TVA, le montant hors taxes prévaut et le nouveau taux s'y applique. Le numéro de TVA de la Société est FR22921862363.

9.6 Retard de paiement

Toute somme impayée à son échéance porte intérêts de retard au taux de refinancement de la Banque centrale européenne majoré de 10 points, de l'échéance jusqu'au paiement. Les Clients professionnels doivent en outre l'indemnité forfaitaire légale de recouvrement de 40 euros. La Société peut suspendre tous les Services en cours jusqu'au paiement intégral, sans que cela constitue une rupture de contrat.